

湖北科技学院文件

湖科教〔2023〕10号

关于印发《湖北科技学院新一轮本科教育教学 审核评估工作实施方案》的通知

校内各单位、各部门：

经学校研究同意，现将《湖北科技学院新一轮本科教育教学审核评估工作实施方案》印发给你们，请遵照执行。



湖北科技学院新一轮本科教育教学 审核评估工作实施方案

为全面贯彻落实党的二十大精神，落实《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》要求，根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案(2021-2025年)》(教督〔2021〕1号)和《湖北省“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案》(鄂教高函〔2022〕19号)等文件要求，结合我校申报参评类型(第二类第二种)，特制定本工作方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向。全面落实立德树人根本任务，坚决破除“五唯”顽瘴痼疾，扭转不科学教育评价导向，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，推动学校建立健全质量保障体系，培育自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化。聚焦新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展，充分发挥审核评估的引导、激励、促进、鞭策和约束作用，引导学校内涵发展、特色发展、创新发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、实施原则

审核评估工作主要坚持以下五项基本原则：

一是坚持立德树人。把牢社会主义办学方向，构建以立德树人成效为根本标准的评估体系，加强对学校办学方向、育人过程、学生发展、质量保障体系等方面的审核，全面构建“三全育人”格局。

二是坚持推进改革。紧扣本科教育教学改革主线，落实“以本为本”“四个回归”，强化学生中心、产出导向、持续改进，以评估理念引领改革、以评估举措落实改革、以评估标准检验改革，实现学校高质量内涵式发展。

三是坚持分类指导。适应高等教育多样化发展需求，结合学校办学定位和人才培养目标总要求，依据各专业自身培养目标、教育教学水平和质量保障体系建设情况，实施分类评价、精准评价，引导和激励各教学单位各展所长、特色发展。

四是坚持问题导向。建立“问题清单”，严把学校正确办学方向，落实本科人才培养底线要求，提出改进发展意见，强化评估结果使用和督导复查，推动学校各单位各部门落实主体责任，建立持续改进长效机制，培育践行高校质量文化。

五是坚持方法创新。综合运用互联网、大数据、人工智能等现代信息技术手段，深度挖掘常态监测数据，采取线上与线下结合、定性与定量结合、明察与暗访结合等方式，创新评价方式方法，减轻各考核负担，提高评价考核工作实效。

三、工作目标

总体目标：以本科教育教学审核评估工作为契机，进一步贯彻落实立德树人根本任务，落实“以本为本”、突出“四

个回归”，构建“三全育人”工作格局、“五育并举”培养体系。为把我校建成“特色鲜明的区域性高水平应用型大学”奠定更加坚实的基础，以高质量完成审核评估工作。

具体目标：强化学校主体意识，加强质量文化建设，全面提高人才培养水平和质量。具体 1 个“根本”，即立德树人根本；2 个“地位”，即人才培养中心地位、本科教育教学核心地位；3 个“强化”，即学生中心、产出导向、持续改进；4 个“关键”，即一流师资、一流平台、一流专业、一流服务；5 个“度”，即人才培养目标达成度、社会需求适应度、师资和条件支撑度、质量保障运行有效度、学生和用人单位满意度。

四、组织机构

（一）评建工作领导小组

组 长：校党委书记、校长

副组长：校党委副书记、副校长、党委常委

成 员：各管理服务部门、群团组织、直属单位负责人，各学科性学院院长。

主要职责：

1. 负责评建工作的领导、组织和实施，组织协调专家线上及入校考查有关工作。

2. 指导制定学校审核评估工作实施方案、《自评报告》等重要文件及主要材料，指导、监督和检查审核评估工作进展。

3. 全面统筹审核评估各项工作，审议、协调和决策审核

评估评建工作的重大事项、政策措施。

4. 落实审核评估评建工作经费，为评建工作提供政策支持 and 条件保障。

(二) 评建工作办公室

主任：白育庭（兼）

副主任：殷燕子 鲍翠玉

成员：党委办公室、纪委/监察专员办公室、党委组织部、党委宣传部、校长办公室、教务处、科学技术发展院、学生工作部(处)、招生就业处、财务处、国有资产与实验室管理处、基建管理处、保卫部(处)、社会合作与校友工作处、后勤管理处、校团委、图书馆、信息中心、创新创业学院、国际教育学院等部门负责人，教务处副处长，马克思主义学院院长。

项目管理员：袁尚会 张利平

秘书：周春林 赵强

主要职责：

1. 贯彻落实学校审核评估评建工作领导小组的决定。
2. 制定学校审核评估工作方案，确定审核评估工作进度，部署具体工作任务，组织开展校内自评和预评工作。
3. 组织开展审核评估学习培训、督促落实、阶段检查等工作，负责审核评估培训工作，编印审核评估工作学习材料。
4. 组织协调并督促学校各单位各部门、各专项小组按要求完成审核评估各阶段评建工作任务。
5. 及时汇总评估工作情况，研究、协调、解决评估工作

中出现的各项问题，重要事项提请领导小组讨论决定。

6. 认真做好学校评估领导小组交办的其他工作。

(三) 评建工作小组

1. 自评报告撰写工作组

责任领导：白育庭

组 长：殷燕子 鲍翠玉

成 员：党委组织人事部、校长办公室、教务处、学生工作部(处)、国有资产与实验室管理处。

主要职责：在各专项小组分项报告的基础上，汇总、讨论、提炼、撰写学校《自评报告》等其他报告材料。

2. 状态数据工作组

责任领导：白育庭

组 长：鲍翠玉

副组长：张利平

成 员：全校各部门、各单位状态数据填报员。

主要职责：审查、核定、完善、上传教学基本状态数据，并完成数据分析报告。

3. 材料工作组

责任领导：白育庭

组 长：鲍翠玉

副组长：张利平

成 员：各管理服务部门、群团组织、直属单位综合办公室主任，各学科性学院教学科研办主任。

主要职责：负责各项评估支撑材料的统一收集、整理、

报送等管理工作。

4. 宣传工作组

责任领导：李志雄

组 长：雷振宇

成 员：党委宣传部

主要职责：制定评建宣传工作计划，编制有关评建工作的宣传材料，报道和开展对外宣传工作，制作湖北科技学院宣传片及建设审核评估专题网站。

5. 督导检查工作组

责任领导：鄢文军

组 长：徐 均

成 员：纪委/监察专员办公室、教务处。

主要职责：负责对全校各部门、各单位在各阶段中的评建工作完成情况进行督查，对工作不力的单位和个人予以问责。

6. 综合及接待组

责任领导：李志雄

组 长：殷燕子

成 员：校长办公室

主要职责：负责专家进校后接待、陪同和专家入校生活等工作，协助各项会议会务组织。

7. 条件保障组

责任领导：李志雄

组 长：毛 晔

成 员：国有资产与实验室管理处、财务处、基建管理处、信息中心及相关单位人员

主要职责：负责评估的各项技术支持（包括线上看课听课、线上访谈座谈、线上调阅材料等）、各设备设施的维修更新和基础建设等工作，为审核评估工作提供条件保障。

8. 后勤服务工作组

责任领导：李志雄

组 长：张劲松

副 组 长：孙 智

成 员：后勤管理处、保卫处

主要职责：负责学校审核评估工作的后勤、安全、健康保障、校园环境整治等工作。

9. 学生工作组

责任领导：钟儒刚

组 长：李建兵

副 组 长：刘伟华

成 员：学生工作部（处）、校团委

主要职责：负责学校审核评估期间学生各项宣传教育、学风建设、学生校园文化活动氛围营造等工作。

五、实施步骤

（一）宣传学习动员阶段（2023年5月-8月）

1. 深入组织学习，统一思想认识，明确工作任务。认真学习审核评估相关文件、材料，深入了解审核评估内涵，明确审核评估工作重点、范围及主要任务。

2. 全面广泛动员，部署审核评估工作。召开各层次迎评动员会议，全面部署校、部门（单位）两级审核评估工作。

3. 建立组织机构，确定审核评估工作方案。建立并确定学校审核评估领导小组、评建办公室及其他工作人员。

4. 组织学习培训，提高评建素质。继续组织开展与审核评估相关的学习培训工作，进一步提高评建工作相关人员的业务素质和工作能力。

（二）自评自建阶段(2023年9月-2024年5月)

1. 各单位对照审核评估要求，把握标准和规范，查找问题，突出和体现内涵建设和特色发展。

2. 对教学、科研、师资队伍建设等有关文件进行全面清理、修订和完善，明确教学质量保障组织体系及评价反馈机制。

3. 相关部门对教学楼、教室、实验室、教学场地、学生宿舍、图书馆等教学生活场所进行建设、维修和条件改善。

4. 深入开展“三风”建设，整顿教学秩序、规范教学行为，形成勤奋敬业、积极向上的教学氛围。

5. 开展课堂、实验、实践教学等专项督查，以学生发展为中心，全面提高各教学环节的专业人才培养达成度。

6. 自评报告撰写小组完成学校《自评报告》初稿、特色专业发展报告、各项相关支撑材料。

（三）预评改进阶段(2024年6月-7月)

1. 组织教学文档专项检查、支撑材料专项检查、建设项目专项检查，修改、审定《自评报告》初稿。

2. 学校邀请校内外专家组成评估专家组，对学校进行一次预评估，全面检查审核评估工作情况及存在的问题。

3. 各单位根据预评估的意见和建议，加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，充实各项材料，持续改进。

4. 总结前期工作，研究和解决各种问题；进一步完善自评报告、支撑材料；拟定专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。

（四）评估冲刺阶段（2024年8月）

1. 完成学校自评报告、校长报告及PPT制作、学校宣传片制作及支撑材料定稿。

2. 完成学院和相关部门支撑材料定稿。

3. 专家组线上评估和入校评估工作方案、接待方案，专家评估案头材料定稿。

4. 优化完善专家入校评估考察走访、听课看课、座谈访谈等环节方案。

5. 进一步营造氛围，调整状态，激发热情，上下协调，全力以赴，热情、周到、细致、高效迎接专家组进校评估。

（五）专家评审阶段（2024年9月）

1. 全面做好专家线上考察和入校考察的各项工作，为专家组审阅材料、线上访谈座谈、线上听课看课、随机暗访等提供便利的工作环境，积极配合评估专家开展各项工作。

2. 对评估组织工作的意见、建议，对评估专家的评价等进行汇总。

六、评估整改与提高

在审核评估完后两年内，以问题为导向，依据专家《审核评估报告》，全面排查本科教育教学存在的问题，提出针对性解决举措，落实整改措施，在规定时间内完成《审核评估整改方案》，明确整改问题台账、整改任务书，上报整改工作总结。建立校内督查督办机制和问责机制，接受整改回访，接受上级部门的指导、监督、复查。

七、相关要求

（一）高度重视，加强领导

审核评估对学校改革与发展具有重要意义，是学校“十四五”时期的中心工作。学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识审核评估的重要性，高度重视审核评估的迎评促建工作，树立以评促建、重在建设的思想。各部门单位党政负责人要提高政治站位，高度负责，切实担负起领导责任，精心组织、广泛宣传、充分调动本单位教职工参与审核评估工作的积极性和主动性，切实做好迎评促建的各项工

（二）深入学习，把握重点

深入学习教育部相关文件，深刻领会审核评估的思想理念和内涵要求，准确把握审核评估指导思想、总体要求、审查重点，坚持以评估思想理念引导改革、坚持以评估要点指标推动改革、坚持以评估政策资源支持改革，夯实本科教育教学的基础性地位，把人才培养质量要求落实到课堂、教师，特别是学生的学习成效上，建立健全保障教学质量的长效运行机制。

（三）精心组织，有序推进

审核评估工作是一项系统工程，各部门、各单位根据工作方案要求，在学校审核评估领导小组的统筹领导下，明确责任主体，各司其职，齐心协力，狠抓落实，确保高质量完成各项工作。全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，坚决服从学校统一安排，既要保证日常教学、管理工作的正常进行，又要保证在评估建设上的精力投入，确保审核评估评建工作有序推进。

八、条件保障

（一）制度保障

学校对评建工作建立考核激励制度和责任追究制度，对评建工作做出突出贡献的单位和个人予以表彰，对工作不力的单位和个人予以问责和处罚。

（二）经费保障

学校设立审核评估专项工作经费，分阶段对评建工作予以经费支持，前期安排评建工作启动经费，后续根据工作进展进行经费支持。

（三）人力及条件保障

全校各部门统一接受领导小组办公室调度，要同心协力，服从各项工作安排，学校对评建工作予以办公场地、办公设备等各项条件支持，保障评建办、各专项工作组有序推进工作。

附件：1. 湖北科技学院新一轮本科教育教学审核评估指

标体系责任分解表

2. 《自评报告》撰写专项小组任务分解

